



شرکت
مدرن اندیشان نوین ابتکار



سامانه جامع مدیریت با رویکرد راه اندازی
برنامه استراتژیک
(EMS)

پیش‌گفتار

جهان امروز، جهان تغییرات است و سازمان‌هایی موفق خواهند بود که بتوانند خود را با این تغییرات سازگار نمایند. لازمه همگام شدن با تغییرات و استفاده حداکثری از فرصت‌ها و شناسایی به‌هنگام تهدیدها، تصمیم‌گیری‌های صحیح و باکیفیت بالا در سازمان‌ها می‌باشد.

سازمان‌ها برای اینکه بتوانند تصمیم‌های باکیفیت بالا اتخاذ کنند می‌بایست علاوه بر داشتن مهارت‌های تصمیم‌گیری و داشتن اطلاعات و آمار، به دانش و بینش بالایی از موضوعات مورد تصمیم مسلح باشند. دانشی منجر به عملکرد برجسته و تصمیم‌گیری صحیح خواهد شد که از طریق فرایندهای خلاقانه به اشتراک گذاشته شود، فلذا هر چه عمق دانش و بینش اعضا سازمان نسبت به موضوع تصمیم بیشتر باشد توجه به آثار ثانویه تصمیم‌ها بیشتر شده و در نتیجه آن تصمیمات باکیفیت‌تر و بخردانه‌تری اتخاذ خواهد شد.

امروزه جهت اجرای به‌موقع تصمیمات باکیفیت اتخاذ شده می‌بایست سطح بلوغ مدیریتی سازمان‌ها از عادت‌ها و روش‌های سنتی به سمت روش‌های نوین و پویا حرکت نماید. هر چه سازمان‌ها بزرگتر و پیچیده‌تر شوند برای مدیریت اثربخش اجرای تصمیم‌ها وجود ابزارهای قدرتمند ضروری می‌باشد.

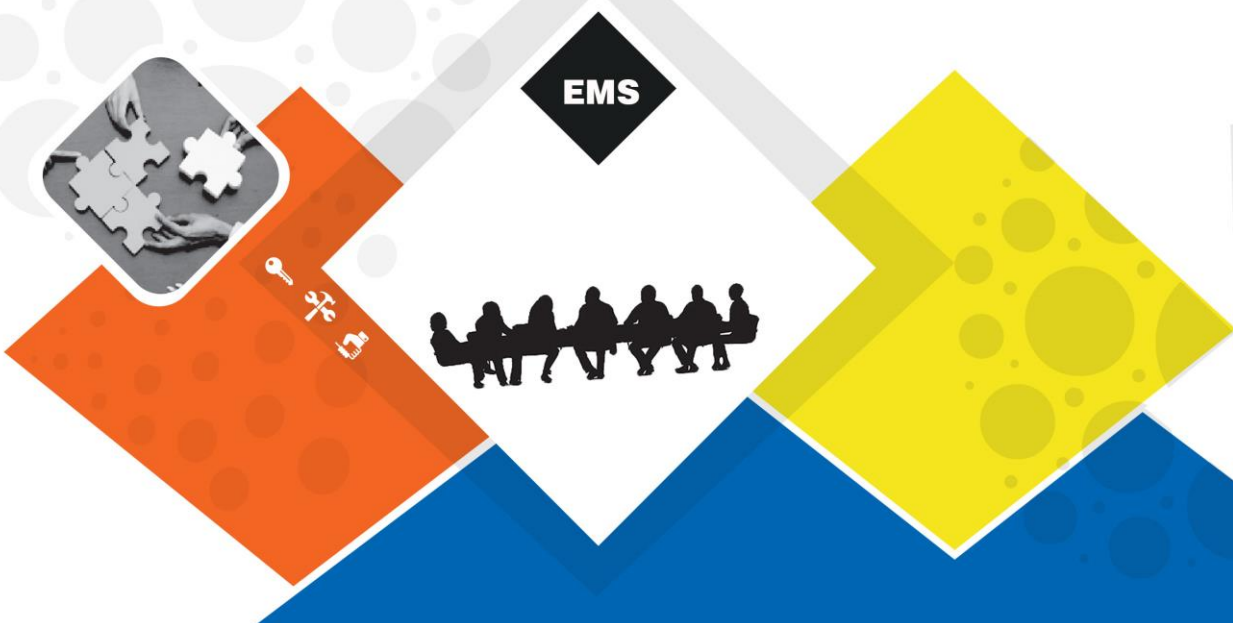
نتایج اجرای تصمیمات در مقادیر شاخص‌ها و سنج‌ها نمایان می‌شود که بر مبنای آن می‌توان تغییرات ایجاد شده را در بازه‌های زمانی معین بررسی و عملکرد و هدف پیش‌بینی شده را از طریق این شاخص‌ها و نمودارها ارزیابی کرد.

تمرکز بر هدف مهم است اما نه چنان تمرکزی که واقعیت‌های مسلم بیرونی را نادیده بینگاریم. تمرکزی که کوری بیاورد نتیجه‌اش مرگبار است. هر سازمانی در اجرای وظایف خود با تهدیدها و ریسک‌هایی مواجه است. ریسک‌ها همان عوامل خطرناک هستند که می‌توانند در صورت عدم کنترل‌های مدیریتی لازم و به‌موقع، سرمایه‌های مالی، انسانی، اطلاعاتی و حیثیتی و ... سازمان‌ها را به خطر بیندازد که در کشور ما کمتر به آن توجه شده است.

سوخت موتور اجرای استراتژی‌ها، طراحی و استقرار صحیح مکانیزم‌های ارزیابی افراد در قبال سازمان و سازمان در قبال افراد می‌باشد که در تعیین اثربخشی بلندمدت افراد و انگیزه آن‌ها نقش به‌سزایی دارد. که با وجود کارهای زیادی که در این مقوله صورت گرفته تاکنون سیستم ارزیابی عملکرد قوی و همه‌جانبه‌ای که قادر به ارزیابی عملکرد، صلاحیت، خصوصیات، کیفیت، مهارت، ظرفیت، پتانسیل‌های بالقوه کارکنان و ... وجود ندارد.

اهداف و برنامه‌های استراتژیک در سازمان‌ها به مثابه فرمان و تصمیم‌ها و برنامه‌های عملیاتی به مثابه چرخ‌های اتومبیل می‌باشد و زمانی اتومبیل به حرکت ایمن و صحیح خود ادامه خواهد داد که کلیه چرخ‌ها و فرمان هماهنگ با هم عمل کنند در غیر اینصورت از مسیر منحرف و متوقف یا واژگون خواهد شد.

در سامانه طراحی شده سعی بر آن بوده که به همه این مسائل پاسخ و راهکار صحیح داده شود و با استقرار درست آن در سازمان‌ها، شاهد یک ارتقا در بلوغ مدیریتی سازمان‌ها باشیم.



آیا سازمان شما با چنین مسایلی مواجه می باشد؟

- آیا به هنگام تغییرات مدیریتی در بخش های مختلف سازمان اعوجاج و به هم ریختگی زیادی ایجاد می شود؟
- آیا در انتقال دستورالعمل ها و قوانین و مقررات و مستندات به لایه های مختلف سازمان مشکل دارید؟
- آیا در بحث آموزش و انتقال مفاهیم دستورالعمل ها و آیین نامه و استانداردها به افراد سازمان مشکل دارید؟
- آیا از میزان تسلط افراد سازمان بر فرآیند های کاری و دستورالعمل ها و آیین نامه ها و استانداردها و هرآنچه که در حیطه مسئولیت خود باید بدانند و آگاهی داشته باشند ، ارزیابی درستی دارید؟
- آیا در زمان به عهده گرفتن پست های سازمانی اعم از کارشناسی و مدیریتی ، افراد به خوبی بر قوانین و دستورالعمل ها و وظایف خود در حیطه آن پست ، تسلط مناسبی دارند؟
- آیا در سازمان شما ، سیستم مدیریت مستندات کارآمد و قوی مستقر هست؟
- آیا در جلسات ، تصمیماتی که ماهیت دستورالعمل یا قانون دارند را اتخاذ می نمایید ، به موقع و درست در مرکز مدیریت مستندات سازمان قرار می گیرد؟ آیا به موقع به اطلاع افرادی که باید از آنها آگاه شوند می رسد؟ آیا از دریافت این اطلاعات اطمینان دارید؟
- آیا مکانیزم مناسبی برای مدیریت ارزیابی کیفیت اجرای روش های اجرایی ، کیفیت رعایت استانداردها و آیین نامه ها و دستورالعمل ها دارید؟
- آیا در سازمان شما بانک دانش و تجربیات موثر و کارآمد در خصوص مستندات و روش و دستورالعمل ها و آیین نامه و .. وجود دارد تا افراد بتوانند به سهولت از آنها استفاده کنند؟
- آیا در سازمان با تعداد زیادی جلسه مواجه هستید؟
- آیا در بحث مدیریت اعضا کمیته ها و ساماندهی آنها مشکل دارید؟
- آیا با عدم اجرای درست و به موقع تصمیمات جلسات مواجه هستید؟ آیا در سازمان شما پیگیری مناسبی در خصوص اجرای تصمیمات جلسات وجود دارد؟
- آیا در بحث نظارت برای کیفیت اجرای تصمیمات جلسات مشکل دارید؟
- آیا در نظارت و ارزیابی کیفی برگزاری کمیته ها و جلسات و نیز ارزیابی کیفیت عملکرد کمیته ها مشکل دارید؟
- آیا در خصوص پیگیری مصوبات خارج سازمان که به نحوی اجرای وظایفی را برعهده سازمان شما گذاشته اند مشکل دارید؟
- آیا در بحث انتخاب افراد مناسب برای اتخاذ تصمیمات خوب و با کیفیت برای کمیته ها مشکل دارید؟
- آیا در سازمان شما به ترکیب آماری کیفیت تصمیمات از نظر تصمیم با سطح کیفی خوب و عالی ، تصمیم با سطح کیفی متوسط و نیز تصمیم با سطح کیفی پایین توجه کرده اید؟ چه میزان از تصمیمات در سازمان شما تصمیمات خوب و با کیفیت هست؟ آیا شما نیز در سازمان با انبوهی از تصمیمات با کیفیت متوسط و پایین مواجه هستید؟
- آیا در سازمان شما پیگیری ارجاعات بندها بین کمیته های مختلف و وضعیت آنها از یک سازماندهی قوی برخوردار هست؟
- آیا در سازمان شما در خصوص مدیریت اجرا و نیز نظارت بر کیفیت اجرای برنامه های عملیاتی سامانه قدرتمندی وجود دارد یا نه؟
- آیا در سازمان شما برنامه های عملیاتی دوره ای مدیریت می شوند؟
- آیا در سازمان شما برنامه های عملیاتی مشروط مدیریت می شوند؟
- آیا تعیین میزان نقش افراد در اجرای برنامه های عملیاتی به خوبی در سیستم امکان پذیر است؟
- آیا در سازمان شما امکان برآورد صحیح زمان پایان برنامه های عملیاتی وجود دارد؟
- آیا در سازمان شما مرکز آمار قوی و قدرتمند وجود دارد؟
- آیا در سازمان شما در کنار شاخص ها امکان نمایش گزارشات آنالیز آن شاخص ها وجود دارد یا نه؟

We
Have a
Solution



Why Choose Us?

آیا سیستم شما قادر هست روند آتی شاخص هایی که قابلیت ارزیابی روند آینده در آنها وجود دارد را به شما نمایش دهد؟ به عبارت دیگر چه تعداد از شاخص های شما آینده نگر است؟

آیا امکان ثبت تجربیات موفق و ناموفق افراد در خصوص تحقق و یا عدم تحقق شاخص هایشان وجود دارد یا نه؟

آیا در سازمان شما مدیریت ریسک سازمانی وجود دارد؟

آیا به نقش مدیریت ریسک در تحقق اهداف برنامه های عملیاتی و نیز برنامه های استراتژیک فکر کرده اید؟

آیا در تصمیمات کمیته های مهم شرکت مثل هیات مدیره در کنار هر بند دستورکار جلسه ، ضمیمه گزارش ریسک نیز وجود دارد؟ آیا تصمیمات با ارزیابی های دقیق ریسک و فرصت ها گرفته می شود؟

آیا می دانید مدیریت ریسک و فرصت ها می تواند تا حد بسیاری جلوی خسارت های جانی و مالی و زمانی را گرفته و باعث افزایش بهره وری در سازمان شود؟

آیا مکانیزم ارزیابی مناسب برای حسابرس داخلی در نقاط معین شده در روش های اجرایی و دستورالعمل ها و آیین نامه ها ، در سازمان شما وجود دارد؟

آیا در سازمان شما برای همه افراد تقویم کاری وجود دارد؟ آیا مدیران به راحتی در جریان تقویم کاری زیردستان قرار می گیرند؟

آیا در سازمان شما سیستم ارزیابی مناسبی در خصوص عملکرد فردی و سازمانی افراد در قبال سازمان وجود دارد؟

آیا به این امر فکر کرده اید که ما یک ارزیابی هم از سازمان در قبال افراد آن سازمان داشته باشیم؟ اینکه آیا سازمان به وظایف خود در قبال پرسنل خوب عمل کرده است؟

آیا به ایجاد مکانیزم های ارزیابی مسئولیت و وظایف فرد در قبال خودش در حیطه سازمان فکر کرده ایم؟

آیا به ایجاد مکانیزم های ارزیابی مسئولیت های سازمان در مقابل افراد حقیقی و حقوقی بیرون سازمان و بالعکس فکر کرده ایم؟ اگر مکانیزم های ارزیابی داریم به چه میزان اثربخش هستند؟

آیا به اقدامات اصلاحی در قبال نتایج ارزیابی ها فکر کرده ایم؟ یا اینکه فقط هر سال یک بار ارزیابی انجام می شود و نتایج استخراج شده و دیگر هیچ کاری صورت نمی گیرد؟

آیا افراد و بخش های مختلف سازمان و کل سازمان به صورت روزانه ارزیابی می شوند؟ آیا مدیریت ارشد سازمان و دیگر مدیران به صورت روزانه در جریان نتایج ارزیابی نفرات زیر مجموعه خود هستند؟

**سامانه جامع مدیریت با (ویکرد اجرای برنامه استراتژیک (EMS) با دید پاسخ به همه مسائل فوق
تملیل و پیاده سازی شده است .**





امکانات سیستم مدیریت مستندات

- ۱ مدیریت قدرتمند انواع اسناد ، نسخه ها و اصلاحیه ها و ارتباط دادن آنها با گروه های شغلی مختلف در سازمان .
- ۲ ارتباط سیستم جلسات با سیستم مدیریت مستندات .
- ۳ مدیریت ارتباطات بین مستندات .
- ۴ تعیین پست های مسئول در قبال اجزا یک فرآیند ، بند های دستورالعمل ها ، آیین نامه ها و استانداردها و
- ۵ تعریف انواع نقاط بحرانی در یک فرآیند ، بند های دستورالعمل ها ، آیین نامه ها و استانداردها و تعیین مکانیزم ممیزی و ارزیابی توسط حسابرسان داخلی و نیز فعال نمودن مدیریت ریسک بر روی آنها .
- ۶ بحث ارزیابی هفتگی پرسنل در خصوص سطح آگاهی و تسلط پرسنل بر مستندات حیطه کاری خود با دید مربیگری .
- ۷ ایجاد فرآیند ارزیابی تعیین سطح تسلط افراد بر مستندات یک پست خاص قبل از انتصاب رسمی به آن پست .
- ۸ ثبت کلیه پرسش و پاسخ ها ، نظر و پیشنهادات و تجربیات افراد در کنار مستندات به نحوی که کاربرد این موارد در کنار مطالعه اسناد باعث ارتقا هر چه سریعتر دانش افراد پیرامون مستند مورد نظر و مسائل جانبی آن خواهد شد .
- ۹ امکان استخراج شرح وظایف هر فرد در سازمان براساس وظایف و تعهداتی که در قبال روش های اجرایی ، دستورالعملها و آیین نامه ها و استانداردها و .. دارد .
- ۱۰ گزارشات متنوع و کاربردی در مورد مستندات .



Session management system

- ۱ نظام قوی در تعریف کمیته ها و اعضا آنها با رعایت انواع عضویت در کمیته ها
- ۲ امکان صدور احکام عضویت در کمیته ها متناسب با نوع عضویت در کمیته ها و پست سازمانی جدید فرد
- ۳ امکان تنظیم جلسات ، ثبت صورتجلسات و . . به همراه ثبت انواع بندها برای پیگیری اجرای آنها
- ۴ ارتباط سیستم مدیریت جلسات با سیستم مدیریت مستندات ، سیستم مدیریت برنامه های عملیاتی و نظام پیشنهادات



- ۵ مکانیزم مدیریت ارجاع بندهای صورتجلسات فی مابین کمیته های مختلف و پایش آخرین وضعیت آنها
- ۶ امکان تعریف هم نیاز و پیش نیاز در مورد اجرای بندهای صورتجلسات
- ۷ امکان نظر سنجی تصمیمات
- ۸ گزارشات متنوع در خصوص ارزیابی کیفی کمیته ، جلسات و

امکانات سیستم مدیریت جلسات





امکانات سیستم برنامه عملیاتی

- ۱ امکان تعریف انواع برنامه عملیاتی موردی ، دوره ای و نیز مشروط
- ۲ امکان فاز بندی برنامه های عملیاتی تا بی نهایت زیر فاز
- ۳ امکان تعریف هم نیاز و پیش نیاز بین فازهای برنامه های عملیاتی
- ۴ امکان تعریف طبقه بندی برنامه های عملیاتی برای انواع گزارش گیری ها
- ۵ امکان وصل شدن برنامه های عملیاتی به بودجه و سیستم مالی سازمان
- ۶ نمایش داشبرد و نمودار و گزارشات تحلیلی در خصوص برنامه های عملیاتی
- ۷ امکان وصل شدن برنامه های عملیاتی به بندهای صورتجلسات
- ۸ استفاده از ربات های ناظر جهت نظارت بر اجرای برنامه های عملیاتی

Operation
System

عموما مسائل و مشکلات در سازمان ها نتیجه تعداد زیادی علل و عوامل می باشند که برای حل این مسائل باید تعداد زیادی از علل و عوامل ایجاد کننده آن مسائل تعیین تکلیف شوند .



امکانات سیستم مدیریت شاخص ها

- ۱ تعریف انواع شاخص ها و گزارشات تحلیلی مرتبط
- ۲ امکان تعریف شاخص ها براساس عملیات سازمانی و نیز فردی
- ۳ طبقه بندی یک شاخص در انواع گروه های تعریف شده
- ۴ امکان تعریف مکانیزم های پیش بینی اهداف عددی شاخص ها
- ۵ امکان نمایش نمودارهای راداری
- ۶ امکان ورود اطلاعات شاخص ها به صورت دستی و سیستمی
- ۷ مکانیزم پیگیری دریافت مقادیر عملکرد شاخص هایی که باید اطلاعات آنها دستی وارد شود
- ۸ مکانیزم های کنترل صحت و کالیبره نمودن مقادیر شاخص ها
- ۹ امکان ثبت دانش و تجربه افراد در مورد موفقیت یا شکست آنها در تحقق یا عدم تحقق شاخص ها

مل مسائل سازمان نیازمند تخییر رویکرد و روش و استفاده از ابزارهای نوین هست ، چرا که با تکرار عادات و استفاده از روش های قبلی ما نمی توانیم انتظار تغییرات مهمی رو در سازمان داشته باشیم



Risk Management System



توجه به انواع سوگیرها در زمان اتخاذ تصمیمات و مدیریت و کنترل آنها تاثیر به سزایی در افزایش کیفیت تصمیمات دارد.



امکانات سیستم مدیریت ریسک سازمانی

- ۱ پیاده سازی مدیریت ریسک سازمانی بر مبنای مدل کوزو
- ۲ امکان تعریف انواع ریسک ، فرصت ، عدم قطعیت محدود و عدم قطعیت رادیکال و مدیریت آنها
- ۳ امکان تعریف زنجیره علل و عوامل و نیز آثار و نتایج رخ داد ریسک ها و فرصت ها
- ۴ امکان اتصال علل و عوامل و نیز آثار ریسک با شاخص ها و برنامه های عملیاتی
- ۵ تعریف شابلون تفسیر مقادیر عوامل ریسک و فرصت
- ۶ داشبرد نمایش و مدیریت ریسک و فرصت ها
- ۷ تشکیل جدول اشتباهی ریسک و فرصت سازمان
- ۸ ایجاد مرکز فرماندهی ریسک سازمان
- ۹ تعریف برنامه های عملیاتی مشروط برای کنترل علل و عوامل و نیز آثار ریسک و فرصت
- ۱۰ تعیین نقاط فاقد کنترل های لازم برای حسابرس داخلی و نیز مدیر ریسک سازمان فرصت ارزیابی و ایجاد مکانیزم های کنترلی لازم

تمامی تصمیمات آثار اولیه دارند و آثار ثانویه . یکی از علل اتخاذ تصمیمات ضعیف عدم توجه و یا آگاهی کامل به آثار ثانویه تصمیمات است . کشف آثار ثانویه تصمیمات نیازمند تسلط بالا بر فرایندهای کاری ، دستورالعمل ها ، آیین نامه ها ، استانداردها و هر آنچه که مربوط به میطه مورد تصمیم است ، می باشد .

امکانات سیستم عمومی

General System

۱ تقویم کاری قدرتمند برای پرسنل

۲ امکان مشاهده تقویم کاری پرسنل زیر مجموعه مسئول بخش یا سازمان

۳ امکان تعریف ارسال اس ام اس و ایمیل برای یادآوری موارد مورد نظر

امکانات سیستم مدیریت ارزیابی فردی و سازمانی

۱ مرکز تعریف انواع چک لیست ها و درخت های ارزیابی

۲ مرکز مدیریت برنامه ریزی ارزیابی های میدانی و سیستمی در سازمان

۳ امکان تعریف انواع ارزیابی "فرد در قبال خودش"، "پرسنل در قبال سازمان"، "سازمان در قبال پرسنل"، "سازمان در قبال افراد حقیقی و حقوقی خارج سازمان"، "افراد حقیقی و حقوقی خارج سازمان با سازمان"، "پرسنل در قبال حقیقی و حقوقی خارج سازمان"، "افراد حقیقی و حقوقی خارج سازمان در قبال پرسنل"

۴ مکانیزم مدیریت اقدامات اصلاحی در قبال موارد و مشکلات مشاهده شده در ارزیابی های فردی و سازمانی به منظور اثربخشی هر چه بیشتر ارزیابی ها

۵ امکان تعریف انواع فستیوال های سازمانی در بحث ارزیابی عملکرد افراد و سازمان ها

EVALUATION





اگر ما در سازمان ها سبک مدیریت مان بر طبق عادت ها و روش های سنتی باشد ، حتی اگر این عادت ها و روش ها را با تکنولوژی عجین کنیم ، باز همان نتایج قبلی را خواهیم گرفت .

برای ارتقا سطح بلوغ مدیریتی سازمان مان ما نیاز داریم که روش ها و سبک های رایج و جاری را به روش متفاوتی انجام دهیم .

برای تحقق اهداف برنامه استراتژیک لازم است که تصمیمات و اعمال در راستای اهداف تعریف شده سازمان باشد . برای این امر لازم است ما در ابتدا تصمیمات درست بگیریم . تصمیم درست و با کیفیت گرفتن هنر است ، هنری که باید آن را به دست آورد ، باید آن را فرا گرفت .

لازمه تصمیم درست دانش است تنها با اعداد و ارقام نمی توان تصمیم درست گرفت ، دانستن هر چه بیشتر در مورد آنچه که در مورد آن می خواهیم تصمیم بگیریم لازم کار است . تمام تصمیمات آثار اولیه دارند و آثار ثانویه . اگر می خواهیم تصمیمات عالی و با کیفیت بگیریم باید به هر دو آثار اولیه و ثانویه دقت کنیم .

با گسترش تلاطمات جهانی و اجتماعی و اقتصادی و سیاسی ، اجرای موفق تصمیمات در حاله ای از ابهام قرار می گیرد . همانطور که در اجرای تصمیمات مان باید به جنبه مالی و انسانی و زمانی و محیطی آن توجه کرد ، به همان اندازه باید به شناسایی ریسک ها و تهدیدهای مربوط به آن نیز توجه کرد . شناسایی ریسک ها و عدم قطعیت ها و مدیریت آنها مقوله ای است که کمتر به آن توجه شده است . و چه هزینه های زیادی بر اثر این عدم توجه به سازمان ها تحمیل شده است .

سامانه ای با هدف ایجاد مدیریتی هوشمند طراحی و پیاده سازی شده است که وظیفه آن ساماندهی تمامی فعالیت های سازمان و جهت دهی آنها در راستای اهداف سازمان می باشد و انتظار می رود با بهره گیری صحیح از تمامی امکانات و ابزار این سامانه ، بهره وری چندین برابر و منجر به تحقق اهداف سازمان و رفع تمامی دغدغه های مدیران مجموعه گردد .

شرکت مدرن اندیشان نوین ابتکار

خراسان رضوی- مشهد- شهرک غرب- بلوار شاهد
شاهد ۱۰- مجتمع فرهنگی ابوالفضل- طبقه ۱+

۰۵۱۳۵۱۴۹۱۲۰ ۰۹۰۵۵۶۱۳۰۱

www.mymana-co.ir

info@mymana-co.ir

جهت مشاهده دموی سامانه جامع مدیریت با رویکرد راه اندازی مدیریت استراتژیک می توانید از طریق سایت شرکت مدرن اندیشان نوین ابتکار به آدرس www.mymana-co.ir اقدام نمایید .

